



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** C. ALVARO MANUEL SANCHEZ JUAREZ  
**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0343/2023  
**OBJETO DE LA COMISIÓN:** DESARROLLAR ACTOS DE NOTIFICACION A MUNICIPIOS ASI COMO VERIFICACION DE DOMICILIOS FISCALES  
**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION COSTA (SANTA CRUZ HUATULCO)  
**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DÍAS 13, 14, 15, 16 Y 17 DE NOVIEMBRE 2023.



**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DÍA 13 DE NOVIEMBRE.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO, ME DIRIGÍ CON LA ENCARGADA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA ENCARGADA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A MUNICIPIOS PARA REALIZAR LAS NOTIFICACIONES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA ENCARGADA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

**DÍA 14 DE NOVIEMBRE.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO, ME DIRIGÍ CON LA ENCARGADA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA ENCARGADA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A VERIFICAR DOMICILIOS FISCALES ASI COMO VERIFICAR ACTIVIDAD PREPONDERANTE DE LOS CONTRIBUYENTES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR EL REPORTE NECESARIO A LA ENCARGADA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

**DÍA 15 DE NOVIEMBRE.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO, ME DIRIGÍ CON LA ENCARGADA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA ENCARGADA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A MUNICIPIOS PARA REALIZAR LAS NOTIFICACIONES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA ENCARGADA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

**DÍA 16 DE NOVIEMBRE.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO, ME DIRIGÍ CON LA ENCARGADA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA ENCARGADA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A VERIFICAR DOMICILIOS FISCALES ASI COMO VERIFICAR ACTIVIDAD PREPONDERANTE DE LOS CONTRIBUYENTES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR EL REPORTE NECESARIO A LA ENCARGADA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

**DÍA 17 DE NOVIEMBRE.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO, ME DIRIGÍ CON LA ENCARGADA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA ENCARGADA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A MUNICIPIOS PARA REALIZAR LAS NOTIFICACIONES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA ENCARGADA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR A LA CIUDAD DE OAXACA PARA TERMINAR CON LA COMISIÓN.

*[Signature]*  
**ELABORÓ**

**C. ALVARO MANUEL SANCHEZ JUAREZ**  
COMISIONADO

*[Signature]*  
**AUTORIZÓ**  
Coord. de Centros de Atención al Contribuyente  
Subsecretaría de Ingresos  
**LIC. GASTÓN VÁZQUEZ MARTÍNEZ**  
COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL  
CONTRIBUYENTE